

<p>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</p> 	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ROSALBA ROSARIA BIANCHI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	_____
QUALIFICA	Dirigente Scolastico
AMMINISTRAZIONE	Ministero dell'Istruzione
INCARICO ATTUALE	I.I.S. Gobetti – de Libero Tipo incarico: effettivo dal 01/09/2019 ad oggi
INCARICO PRECEDENTE	I.I.S Einaudi- Mattei di Latina
EMAIL ISTITUZIONALE	LTIS026005@istruzione.gov.it LTIS026005@pec.istruzione.it
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente concorso docenti 2020 DD. 499 del 21/04/2020 Classe di concorso B006 • Presidente concorso docenti 2018 DDG n. 315 del 13/06/2018 Classe di concorso B006 • Presidente concorso a cattedre DDG n. 142 del 27/05/2016 ambito Disciplinare AD04 • Commissario concorso DDG n. 82 del 24/09/2012 classe di concorso A017 • Dall'anno scolastico 1987/1988 all' anno scolastico 2013/2014 Docente a tempo indeterminato di “DISCIPLINE ECONOMICAZIENDALI” (Classe A 017) presso l’I.T.C.S. “Libero de Libero” di Fondi (LT) • Membro del Comitato di valutazione docenti nell'anno scolastico 2011/2012 e 2012/2013 • Tutor accogliente per l'indirizzo Economico – giuridico della S.S.I.S. Lazio Università Roma Tre di uno specializzando nell'anno scolastico 2012/2013, 2005/2006 e nell'anno scolastico 2006/2007 • Membro della Commissione P.O.F. nell'a.s.2012/2013 e nell'a.s. 2005/2006 • Membro del Consiglio d’Istituto dall’anno scolastico 2001/2002 all’anno scolastico 2004/2005 • Collaboratore del D. S. dall’ a.s. 2000-2001 all’a.s. 2006/2007, a.s. 2013/2014 • Tutor nel corso IFTS “Tecnico di qualità nel settore agroalimentare” Regione Lazio - c/o l'ITCS “Libero de Libero”. Anno 2002 • Docente formatore di ANALISI DI BILANCIO al corso F.I.S. “ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE” realizzato dalla S.T.E.P. Consortie S.p.a. Anno 2001 • Dall’anno scolastico 1983/1984 all’anno scolastico 1986/1987 Docente

	<p>supplente annuale di “MATEMATICA APPLICATA” (Classe A048) presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I.T.C. “Rosselli” di Aprilia (LT) - I.T.C.S. “G. Filangieri (sez. staccata Ponza)” (LT) - ITC “Derby” di Cisterna (LT)
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> • A.s. 2018/2019 <i>Formazione in materia di Esami di Stato Il Ciclo di istruzione D.Lgs. 62/2017</i> • A. s. 2018/2019 <i>Formazione “Riordino dell’Istruzione Professionale “</i> • A.s. 2018/2019 <i>Formazione “Io Conto” presso L’ITE Bianchini di Terracina.</i> • A. s. 2017/2018 <i>incontro di formazione sulla “Valutazione dei Dirigenti Scolastici” presso l’Aula magna università la Sapienza di Roma</i> • A. S. 2016/2017 <i>Unità Formativa “Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF, PdM, PAI, ecc.)”</i> • <i>Unità Formativa “La promozione della formazione in servizio “obbligatoria, permanente, strutturale” svoltesi, dal 15/05/2017 al 24/11/2017, presso il Liceo “Leonardo Da Vinci” di Terracina, per un totale di 50 /50 ore.</i> • A.S. 2016/2017 <i>Corso di formazione “Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF, PdM. Ecc.) presso il Liceo Scientifico Da Vinci di Terracina</i> • A.S. 2016/2017 <i>“Seminario di formazione sulla valutazione dei Dirigenti Scolastici” per n. 30 ore</i> • A.S. 2016/2017 <i>“Programma Operativo nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020” per n.27 ore</i> • A.S. 2016/2017 <i>Seminario “Le responsabilità del D.S. nel contenzioso dinanzi al giudice del lavoro”</i> • A.S. 2015/2016 <i>Seminario “ Retribuzione e valutazione dei D.S. Organico potenziato, comitato di valutazione e bonus</i> • A.S. 2015/2016 <i>Corso di formazione “Relazioni tra scuola e territorio e reti di scuole, il dimensionamento degli Istituti, i sistemi di governance delle relazioni tra istituzioni scolastiche e rappresentanza istituzionale</i> • A.S.2015/2016 <i>Seminario “Snodi tematici dei processi valutativi”</i> • A.S. 2015/2016 <i>Formazione “Bilancio, programmazione e scritture contabili. Acquisizione di beni e servizi. Nuovi obblighi formativi</i> • A.S. 2011/2012 – <i>Didacta, com – “Corso di Inglese on-line per insegnanti”, livello B1 con svolgimento e superamento di n. 20 ore di lezione, attività didattiche e test finale</i> • A.S. 2010/2011 – <i>Rete U.S.R. Lazio Progetto “Orienta-mente” – Corso di formazione/informazione “Per una valutazione di qualità” – 12 ore presso I.T.E.S. “G. Filangeri di Formia</i> • A.S. 2008/2009 – <i>Università agli Studi di Cassino – Master di II Livello in “La professionalità del docente e del dirigente scolastico” – 1500 ore – 60 CFU</i> • 02/02/2001 – <i>MIUR e Sovrintendenza scolastica Lazio – Abilitazione all’insegnamento di “Discipline giuridiche ed economiche (A 019) – O.M. 153 del 15/06/1999 con modifiche e integrazioni dell’O.M. 33 del 07/02/2000 - con frequenza del corso abilitante e superamento dell’esame finale con voti 64/80</i> • A.S. 1998/1999 – <i>Corso di aggiornamento “Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di Istruzione secondaria superiore” – 8 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi</i> • A.S. 1998/1999 – <i>Corso di aggiornamento “Programma di sviluppo delle tecnologie didattiche 1997/2000 - 2° livello” – 15 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi</i> • A.S. 1997/1998 – <i>Corso di aggiornamento “Programma di sviluppo delle tecnologie didattiche 1997/2000 - 1° livello” – 22 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • A.S. 1996/1997 – Corso di aggiornamento “Nuove metodologie didattiche” – 25 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi • A.S. 1996/1997 – IPSOA ; TRAMONTANA – UNIVERSITA’ CATTOLICA DEL SACRO CUORE - Convegno di aggiornamento “Aggiornamento e didattica per l’economia aziendale: contenuti di qualità e metodologie innovative” – 3 ore
	<ul style="list-style-type: none"> • A.S. 1996/1997 – Corso di aggiornamento “Utilizzo del laboratorio multimediale per tutte le discipline e relativo software didattico” – 18 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi • A.S. 1996/1997 – Elemond Scuola – Seminario “Internet Office” – 4 ore presso I.T.C. “Vittorio Veneto” di Latina • A.S. 1994/1995 – Corso di aggiornamento “Tecniche comunicative” – 16 ore presso I.T.C. “L. De Libero” di Fondi • A.S. 1991/1992 - U.C.I.I., sezione di Fondi – Corso di aggiornamento “LA VALUTAZIONE: per i docenti della scuola secondaria di I e II grado” – 16 ore presso la Scuola Media “Don Milani” di Fondi • A.S. 1990/1991 – Corso di aggiornamento Orientamento Scolastico e Professionale” – 12 ore presso il Liceo Scientifico “L. Da Vinci” di Terracina • Dall’ A.S. 1990-1991 all’A.S. 1993/1994 – A.S.D.O.R.T. e Rivista PROGETTIAMO – Corsi di aggiornamento culturale specifico e didattico nell’insegnamento delle discipline economico-aziendali” – presso l’I.T.C. “Duca degli Abruzzi” di Roma • A.S. 1987/1988 – MIUR – Vincitrice del Concorso ordinario a cattedre per titoli e esami per accesso ai ruoli del personale docente – O.M. del 29.12.1984 • 28/04/1983 – Università agli Studi di Roma – La Sapienza – Laurea in Economia e Commercio – votazione 110/110 • A.S: 1975/1976 –ITCG “G. Filangieri” – di Formia – Maturità tecnica con votazione 48/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	<p>INGLESE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensione: B1 • Conversazione: B1 • Produzione scritta: B1 <p>(con certificazione UNIVERSITY of CAMBRIDGE ESOL Examinations Level B1 acquisita nel giugno 2011 e attestato corso Inglese di Livello B2)</p> <p>FRANCESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensione: B1 • Conversazione: B1 • Produzione scritta: B1

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone competenze relazionali, anche con persone di diversa nazionalità e cultura, acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel corso dell'attività lavorativa come tutor, docente referente di commissioni e progetti, docente formatore
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i></p>	<p>Buone competenze organizzative, acquisite nel corso dell'attività lavorativa, riscontrabili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ perfetta autonomia di programmazione del proprio lavoro (definire priorità, assumere responsabilità e rispettare scadenze e obiettivi) ▫ capacità nel gestire e coordinare il lavoro in team ▫ capacità di interazione positiva nel gruppo, capacità di favorire un clima sereno
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p>	<p>Autonomo utilizzo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • software applicativi Office (in particolare Word, Excel, Powerpoint), Navigazione internet • Posta elettronica • Reti intranet <p>In possesso dell'attestato EIPASS per il superamento dei sette moduli d'esame acquisito nel 2010</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>ALLEGATI</p>	<p>La documentazione è depositata nel fascicolo personale e a disposizione a richiesta degli organi competenti</p>

Con la sottoscrizione del seguente curriculum si autorizza al trattamento dei miei dati, per le finalità connesse o legate con la presente domanda. Il trattamento dovrà avvenire in ottemperanza alle prescrizioni della legge 196/2003.

In ogni momento potrò avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica o la cancellazione ed oppormi al loro utilizzo.

Fondi, 15 maggio 2023

Prof.ssa Rosalba Rosaria Bianchi